



AP-HP. Nord
Université
de Paris

Maintenance – Entretien des terrasses et chéneaux

Hôpitaux Saint-Louis & R. DEBRE

Procédure : AOO

Page 1 sur 17

Juin 2026



AP-HP. Nord
Université
de Paris

Groupe Hospitalo-universitaire AP-HP Nord – Université de Paris

Beaujon, Bichat - Claude Bernard, Bretonneau, Lariboisière – Fernand Widal, Louis-
Mourier, Robert Debré, Saint Louis

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

**MAINTENANCE DES TERRASSES ET DES CHENEUX DE L'HOPITAL
UNIVERSITAIRE ROBERT-DEBRE ET DE L'HOPITAL SAINT-LOUIS,
ASSISTANCE PUBLIQUE – HOPITAUX DE PARIS**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

SOMMAIRE

1 DISPOSITIONS GENERALES.....	3
1.1 Objet	3
1.2 Définition des prestations	3
2 CONSISTANCE DES PRESTATIONS.....	3
2.1 Maintenance préventive	3
2.1.1 Nature des prestations pour les terrasses	4
2.1.2 Nature des prestations pour les chéneaux	5
2.1.3 Prestations exclues du marché.....	5
2.2 Maintenance conditionnelle	6
2.3 Maintenance corrective	6
2.4 Essais fumigène et mise en eau colorée	6
2.5 Conseil et assistance technique.....	6
2.6 Fournitures, consommables	7
2.7 Garantie d'approvisionnement	7
3 MODALITES D'INTERVENTION	7
3.1 Périodes et horaires d'intervention	7
3.2 Circuit de l'information	7
3.2.1 Coordonnées des deux parties	7
3.2.2 Réunion dès prise d'effet.....	8
3.2.3 Réunions périodiques.....	8
3.2.4 Compte rendu de réunion.....	8
3.2.5 Attachement suite à visite	8
4 CONDITIONS D'EXECUTION.....	9
4.1 Prise en charge.....	9
4.2 Délais contractuels.....	9
4.2.1 Coordonnées	9
4.2.2 Exigences de résultat et engagements de service	10
4.2.3 Délais, astreintes	10
4.2.4 Indicateurs de performance et pénalités techniques.....	10
4.3 Organisation du travail	11
4.4 Contraintes liées au site et à la prestation	11
4.4.1 Classement de l'établissement	11
4.4.2 Règlements	11
4.4.3 Plan de prévention.....	11
4.4.4 Lutte contre les infections nosocomiales.....	12
4.4.5 Consignes générales et particulières.....	12
4.4.6 Sécurité du personnel	12
4.4.7 Accès – consignes.....	13
4.5 Protection de l'environnement	13
4.6 Obligations.....	13
4.6.1 Obligations réciproques.....	13
4.6.2 Obligations de l'hôpital	13
4.7 Locaux et moyens mis à disposition du titulaire	14
4.8 Personnel d'intervention du titulaire	14
4.9 Outillage	14
5 PRESTATIONS NON-CONFORMES.....	14
LISTE DES TERRASSES ET DES CHÊNEAUX	15

1 DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet

Le présent marché définit les exigences techniques relatives à l'entretien préventif et curatif des dispositifs d'évacuation des eaux pluviales, gouttières, chéneaux, naissances, crapaudines, boîtes à eau, descentes, collecteurs d'eau pluviales en pied de façade, regards et grilles avaloirs en lien direct avec les toitures et façades des bâtiments de l'hôpital universitaire Robert-Debré – 48 boulevard Sérurier – 75935 PARIS Cedex 19 et de l'Hôpital Saint-Louis – 1 avenue Claude Vellefaux – 75475 PARIS cedex 10.

Les prestations s'appliquent pour tous les types de terrasses :

- Végétalisées
- Gravillonnées
- Composées de dalles sur plots
- En autoprotection
- Dalles sur chape maigre

Un tableau récapitulant la liste des terrasses, leurs surfaces et leurs types se trouve en annexe. Ce tableau est communiqué à titre informatif et n'est pas contractuel.

Ce marché devant être exécuté sur des sites hospitaliers en activité, particulièrement sensibles en raison de leur spécificité des pathologies traitées, le titulaire devra respecter des contraintes spécifiques en matière d'hygiène hospitalière.

1.2 Définition des prestations

Le présent CCTP définit le contenu de chacune des prestations à assurer par le titulaire. Les prestations demandées devront être présentées pour répondre à des prestations à l'attachement. Ces prestations seront déclenchées par un bon de commande et facturées sur la base du prix de la main d'œuvre, du déplacement et des matériaux utilisés.

L'entretien sera assuré par le titulaire du présent marché dans le cadre des annexes citées ci-dessous et suivant les définitions exactes des prestations décrites à l'article 2 « Consistance des prestations » :

- annexe A du DTU 43.3 pour les éléments porteurs en acier
- annexe A du DTU 43.1 pour les éléments porteurs en béton
- annexe A du DTU 43.2 (pente $\geq 5\%$)
- annexe C du DTU 40.35 (couverture en plaques d'acier nervurées)
- annexe C du DTU 43.5 (réfection des ouvrages d'étanchéité)
- décret 92.158 du 20/02/92 et arrêté du 19/03/93 fixant les travaux dangereux pour lesquels le plan de prévention doit être écrit.

2 CONSISTANCE DES PRESTATIONS

2.1 Maintenance préventive

Les visites de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de dysfonctionnement et de maintenir dans le temps les performances des matériels ou équipements à un niveau proche des performances initiales. A ce titre, les prescriptions indiquées ci-après sont des minima à respecter.

Le prestataire s'engage en toutes circonstances à mettre à disposition la main d'oeuvre qualifiée et habilitée pour assurer la maintenance dont il a la charge.

Une campagne de nettoyage aura lieu au minimum deux fois par an (printemps et automne) sur l'ensemble des ouvrages eaux pluviales répertoriés. Ce nettoyage comprendra au minimum le déblaiement des feuilles, mousses, sédiments. Le brossage, rinçage et nettoyage et remplacement si nécessaire des crapaudines et naissances. Le grattage doux des chéneaux et la purge des descentes par furet ou jet. Le contrôle visuel de toutes les longueurs, relevés, abouts, angles, naissances et boîtes d'eau.

Cette campagne de nettoyage fera l'objet de contrôles et réglages tels que la vérification des pentes (réglage des crochets si possible), le contrôle d'horizontalité des chéneaux, la recherche de contre-pentes. La vérification et serrage des colliers, alignements, accrochages, contrôle corrosion, poinçonnements, amorces de fissures, soudures et joints. Contrôle des dilatations et remise en état des joints de dilatation. Essai de ruissellement ciblé sur sections douteuses via un simulateur de pluie ou jet.

Chaque campagne fera l'objet d'un rapport préventif via des fiches d'intervention par bâtiment avec localisation (plan annoté), métrés estimatifs, relevé photographique avant/après, anomalies et priorisations (critères : risque infiltration, risque chute d'éléments, contrainte usage hospitalière). Le Titulaire transmettra des propositions chiffrées de réparations ou reprises au titre du curatif.

2.1.1 Nature des prestations pour les terrasses

Lors de chaque visite préventive relative aux terrasses, les prestations suivantes seront effectuées :

a. Pour tous les types de terrasses (Prestation commune) :

- L'examen général des ouvrages d'étanchéité visibles : partie courante, relevés et accessoires,
- La vérification et le nettoyage des orifices, des évacuations d'eaux pluviales et trop pleins, la remise en place ou le remplacement des grilles, crapaudines absentes ou dégradées etc....
 - Les reprises de menus désordres, relevant de l'entretien normal, tels que, des recollements de relevés, le traitement d'amorces de déchirures, la refixation des couvertines, le remplacement de crapaudines, etc....
- La vérification des lanterneaux ouvrants simples
- Vérification des couvres joints, des protections d'acrotère, des larmiers et solins, des conduits de ventilation ou autres conduits émergeant de l'étanchéité et l'état des socles des aérofrigérants et autres équipements sur le complexe d'étanchéité, murs en élévation
 - Repérage et traitement des cloques
 - L'enlèvement des mousses, herbes, végétations, détritiques et autres objets par ratissage général ou balayage.
- Réglage et complément si nécessaire de la protection gravillons et vérification de l'épaisseur de la protection (selon DTU)
 - Descente des détritiques et menus objets au pied du bâtiment, leur chargement et leur transport à une décharge publique.
- La remise en place/en état des cheminements en dalles et leur remplacement si nécessaire.

Devront être inclus par les soumissionnaires dans leur chiffrage de la prestation de base :

- L'outillage et les appareils de mesure nécessaires à l'exécution des prestations
- La main d'œuvre y compris les frais de déplacement
- Les moyens d'accès
- Les consommables, matériels et matériaux dont la consommation est prévisible dans le cadre des prestations de maintenance préventives définies dans le présent article 2.1.1.

Une attention particulière sera portée aux moyens d'accès et aux opérations de maintenance sur les terrasses donnant sur des services particulièrement sensibles (exemple hématologie)

b. Pour les terrasses en autoprotection :

- Le nettoyage par balayage des zones chargées de paillettes excédentaires ou poussières,
- Application d'un démoussant.

c. Pour les terrasses en dalles sur plots :

- La dépose des dalles suivie d'un balayage de l'étanchéité, repose des dalles et remplacement des plots et des dalles endommagés. (Jusqu'à 10 unités par terrasse de JD à JD)

d. Pour les terrasses en végétalisation extensive de toiture :

- Désherbage manuel des végétaux indésirables (adventices),
- Fertilisation d'appoint éventuelle pour soutenir le développement des végétaux,
- Le nettoyage et le maintien en bon état des zones stériles et des dispositifs de séparation.

e. Cas particuliers

Les surfaces de terrasses en dalles béton, bitume ou autres revêtements servant de voirie ou de parking extérieur sont concernées par le présent CCTP. Les prestations demandées sont les suivantes :

- Application d'un désherbant ou désherbage thermique
- Vérification de JD
- Nettoyage par balayage des zones.

2.1.2 Nature des prestations pour les chéneaux

Le forfait de base doit intégrer à minima :

- Nettoyage des gouttières et chéneaux : évacuation de tous détritiques, feuilles, plumes, nids, divers débris afin qu'ils remplissent correctement leur rôle.
- Vérification de l'évacuation des eaux.
- Réparation des éventuelles fuites, des soudures, des jointoiments
- Reprises des sorties de pluviale défectueuses, bac à eau, barbacane, trop plein.
- Pose de crapaudine manquante et changement des crapaudines usagées

La maintenance préventive des chéneaux doit prendre en compte la diversité des matériaux susceptibles d'être rencontrés sur le terrain : zinc, aluminium, bac acier, PVC, ...

Cet entretien sera à exécuter par tout moyen jugé utile et nécessaire par le soumissionnaire et en toute sécurité (échelle, harnais de sécurité, nacelle). En effet, l'accès et le travail sur certains chéneaux peuvent s'avérer difficiles. La sécurité individuelle devra être particulièrement assurée et contrôlée avant et pendant l'exécution de la maintenance.

Prévoir l'occultation de fenêtres par polyane dans certaines zones pour préserver l'intimité des patients.

2.1.3 Prestations exclues du marché

Sont exclues du présent marché, les prestations suivantes :

Pour tous les types de Terrasses :

- Dégorgement des canalisations en dehors du niveau des terrasses,
- Vérifications et travaux relevant d'un autre corps d'état (notamment le désenfumage).

Pendant la durée du marché, le titulaire ne pourra être tenu responsable d'événements indépendants de sa volonté tels que :

- Des obstacles à l'écoulement normal des eaux pluviales mis en place après leur intervention,
- Des objets obstruant les évacuations d'eaux pluviales (bâches, sachets...),
- Une accumulation de neige sur toiture.

La mise en conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur est à la charge du client.

2.2 Maintenance conditionnelle

Si au cours des visites préventives, le Prestataire juge nécessaire la réalisation de prestations de maintenance conditionnelle ou de travaux d'amélioration, il établit un rapport circonstancié et chiffré déterminant précisément la ou les interventions préconisées (pièces et main d'oeuvre) qui sera remis au responsable du suivi de l'exécution du marché. En cas d'accord, un ordre de service spécifique sera établi pour facturation séparée.

Ces travaux peuvent porter notamment sur :

- Les réparations sur les ouvrages d'étanchéité, de protection et d'accessoires
- Le calage et le réglage des dalles sur plots ainsi que le remplacement d'éléments défectueux (au-delà de 10 unités par terrasse de JD à JD)

2.3 Maintenance corrective

Les interventions qui relèvent de la maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement des matériels ou équipements, et la réparation des pièces usées ou leur remplacement si elles ne peuvent être réparées.

La réparation est une intervention définitive et limitée de maintenance corrective après défaillance

Le dépannage est une action sur un bien en panne en vue de le remettre en état de fonctionnement, au moins provisoirement ; compte tenu de l'objectif, une action de dépannage peut s'accommoder de résultats provisoires et de conditions de réalisation, hors règles de procédures, et faisant suite à un accord donné par un responsable technique de l'hôpital qui aura eu connaissance d'un coût estimatif de la prestation, et dans ce cas sera suivie de la réparation.

2.4 Essais fumigène et mise en eau colorée

Le prestataire doit être en mesure sur demande de l'hôpital de réaliser des recherches de fuites en proposant différents procédés (test fumigène, mise en eau avec colorant ou détecteur UV) en fonction de la nature de la terrasse et de ses particularités. La zone comptabilisée dans la surface facturée est celle comprise entre 2 joints de dilatation. Ces tests feront l'objet d'un rapport incluant des photos.

2.5 Conseil et assistance technique

Au titre de l'assistance technique au Client, le Prestataire devra :

- Conseiller, notamment pour résoudre des problèmes de sécurité ne nécessitant pas d'investigations spéciales ou d'interventions sur le site. A ce titre le Prestataire s'engage à assurer une permanence téléphonique aux jours et heures ouvrés,
- Aviser par écrit l'Exploitant (Directeur des Investissements) de toute évolution des normes et textes régissant le présent marché.

2.6 Fournitures, consommables

Sont pris en charge par le Titulaire et inclus dans le montant de la visite préventive, tous les produits (petits matériels, consommables,) nécessaires à la visite préventive dont le coût unitaire est inférieur à 150 € HT.

Le Titulaire est tenu de posséder un stock dans ses ateliers, toutes les pièces, consommables, produits et matériels qu'il juge nécessaires pour assurer la maintenance des installations dont il a la charge. Il ne pourra se prévaloir d'un délai d'approvisionnement pour allonger les délais de réparation.

2.7 Garantie d'approvisionnement

Le Prestataire s'engage à fournir et/ou à disposer **sur toute la durée du marché**, des pièces, consommables, produits et matériels nécessaires à l'entretien des terrasses et chéneaux couverts par le présent marché.

3 MODALITES D'INTERVENTION

3.1 Périodes et horaires d'intervention

Le prestataire effectuera les opérations normales de contrôle et d'entretien en heures ouvrées (8h30 – 16h) du lundi au vendredi suivant un planning établi en accord avec les Services techniques de l'hôpital.

Ces horaires concernent principalement les visites de maintenance préventive, lorsqu'elles ne perturbent pas le bon fonctionnement des services hospitaliers.

Les horaires d'intervention du personnel du titulaire doivent tenir compte des impératifs d'exploitation du site compte tenu de ses contraintes spécifiques (hôpital en service 24 h /24).

Les opérations de maintenance et de dépannages se dérouleront pendant les heures normales de service, sous réserve que ces opérations n'entraînent pas de nuisances susceptibles d'empêcher l'usage des locaux, le travail du personnel, la circulation et l'accès du public et que les interventions aient été planifiées.

Dans le cas contraire, il est rappelé que la direction des Investissements peut imposer que les prestations soient exécutées en dehors des heures ouvrables.

3.2 Circuit de l'information

3.2.1 Coordonnées des deux parties

Il est demandé au Prestataire de communiquer à l'Exploitant, les coordonnées de ses différents interlocuteurs :

- Directeur,
- Technico-commercial,
- Responsable SAV,
- Service facturation.

Et l'Exploitant s'engage à communiquer les coordonnées du :

- Directeur des Investissements
- Chargé du suivi administratif et règlement des factures,
- Responsables techniques (suivi technique du marché),
- Chargé de Sécurité Incendie,
- Responsable de la sécurité anti-malveillance.

3.2.2 Réunion dès prise d'effet

Cette réunion planifiée à la prise d'effet du marché aura pour objectif :

- De procéder, à la mise en place du marché :
 - Échange des coordonnées des différents interlocuteurs (Prestataire et Exploitant),
 - Remise des attestations d'assurance et du plan de prévention
 - Procédures de suivi technique (attachements, bordereaux de suivi des visites, carnets de suivi, fiche d'évaluation des prestations...),
 - Planification des réunions périodiques.
- De rappeler les contraintes particulières que le Prestataire rencontrera lors de l'exécution de ses prestations,
- De remettre les documents relatifs à la sécurité des biens et des personnes et à la protection des travailleurs, utiles au Prestataire dans le cadre de son marché, et plus particulièrement, de signer le Plan de Prévention de l'Hôpital.

3.2.3 Réunions périodiques

Ces réunions, programmées 2 fois par an auront pour but :

- De noter les difficultés rencontrées par le Prestataire pour effectuer ses interventions,
- De mettre en place un plan d'actions en cas de dysfonctionnement avéré dans les prestations assurées par le Titulaire
- D'évaluer les prestations,
- D'effectuer un point financier,
- D'informer le Prestataire lors de changement :
 - Des contraintes particulières liées à l'exécution de ses prestations,
 - D'activité des services médicaux concernés.
- De proposer les éventuels avenants lors :
 - De suppression d'installations à entretenir,
 - De modifications des prestations souhaitées par l'Exploitant ou proposées par le Prestataire,
 - De changement de coordonnées Prestataire ou Exploitant,
 - D'évènement(s) intervenant(s) chez le Prestataire (raison sociale, domiciliation bancaire...).
- De planifier les visites préventives de l'exercice à venir.

3.2.4 Compte rendu de réunion

Les réunions techniques seront concrétisées par un compte-rendu rédigé sans frais supplémentaire par le prestataire et diffusé à l'exploitant. L'hôpital disposera d'un délai de 15 jours après la date d'émission du compte-rendu, pour formuler ses réserves écrites. A défaut, le compte-rendu sera validé.

3.2.5 Attachement suite à visite

Chaque intervention doit faire l'objet d'un bon d'attachement ou d'un rapport d'intervention signé par l'intervenant représentant le Prestataire et le Responsable du suivi technique du marché représentant l'Exploitant.

L'attachement à l'entête du Prestataire devra être rédigé lisiblement et comporter au minimum les indications suivantes :

- La date de début de la prestation et la date d'émission de l'attacheement,
- Les heures d'arrivée et de départ,
- La nature de l'intervention (préventive, corrective, d'amélioration ou de mise en conformité),
- Le nom du demandeur (interventions correctives),
- Le nom du ou des techniciens,
- Le détail des prestations effectuées en ajoutant,
 - Les désordres apparents sur l'étanchéité des toitures terrasses,
 - Les désordres apparents intéressant les ouvrages autres que l'étanchéité, visibles au niveau des toitures-terrasses,
 - L'usage abusif des toitures-terrasses ainsi que toute activité inhabituelle sur celle-ci,
 - L'activité d'un autre corps d'état d'une manière générale, les conséquences de l'intervention de tout tiers.
- Le nom du Responsable du suivi technique ou de son représentant,
- Les signatures.

Toute prestation dont l'attacheement sera signé sans réserve, sera considérée parfaitement exécutée.
L'attacheement sera archivé dans le carnet d'entretien.

4 CONDITIONS D'EXECUTION

4.1 Prise en charge

Le Prestataire déclare être parfaitement informé de la configuration des locaux et de la consistance des installations dont il assure la maintenance.

Dans le cas où l'installation n'est plus conforme à la réglementation, le Prestataire est tenu de le signaler et de proposer au responsable technique les mesures de mise en conformité.

Au début du marché, le Prestataire fournit au responsable technique un organigramme accompagné d'une note définissant tous les moyens, personnels et matériels mis en œuvre ; ce document sera actualisé tout au long de la durée du marché.

4.2 Délais contractuels

En cas de non respect des délais contractuels, le Prestataire s'expose aux pénalités définies dans le CCAP. Les pénalités sont cumulables.

4.2.1 Coordonnées

Dès l'entrée en vigueur du marché et dans les 48 heures qui suivent la notification du marché, le Prestataire transmettra au responsable technique :

- Le mode d'appel,
- Les numéros et codes éventuels d'appel,
- Les noms des personnes à contacter,
- La structure du message à communiquer.

4.2.2 Exigences de résultat et engagements de service

Objectif fonctionnel

Assurer la libre évacuation des eaux pluviales en toutes saisons, limiter les débordements, infiltrations, coulures et désordres de façades, maintenir l'intégrité des ouvrages.

Niveaux de service

NS1 Préventif programmé: Nettoyage/désherbage, décolmatage, vérifications fixations/accroches, contrôle pentes/joints, essais de ruissellement si nécessaire.

NS2 Curatif sous 48 h ouvrées: Interventions pour obstructions/locales, réparations mineures (brasures, joints, crochets), remplacements ponctuels (< 2 m).

NS3 Urgences et intempéries: délai d'intervention < **4 h** en cas de débordement majeur/infiltration active menaçant les locaux de soins ou les équipements sensibles; sécurisation provisoire immédiate, réparation pérenne sous 10 jours ouvrés

En cas de demande d'intervention par l'hôpital, le prestataire dispose d'un délai maximum de 48 heures à partir d'un appel téléphonique (ou télécopie ou mail).

4.2.3 Délais, astreintes

Délais :

NS2 (curatif) : Prise en charge < 48H ouvrées

NS3 (urgence) : Prise en charge < 4H

Délai de remise des rapports : 5 jours ouvrés après chaque intervention

Astreinte intempéries :

Périodes d'alerte (octobre – mars) : Numéro d'astreinte et capacité d'intervention H24/7j sur 7 sur alerte du pouvoir adjudicateur.

4.2.4 Indicateurs de performance et pénalités techniques

- Taux de conformités sans réserve à réception des interventions \geq **95 %**.
- Respect des délais NS2/NS3 \geq **98 %**.
- Réduction des incidents d'infiltration liés aux eaux pluviales \geq -50 % en 12 mois
- Taux de ré-intervention sur une même cause < **5 %** à 3 mois.
- Pénalités techniques (renvoi CCAP) en cas de non-atteinte.

4.3 Organisation du travail

Le (s) technicien (s) se présente (nt) au bureau du responsable technique à chaque arrivée et chaque départ de l'établissement. Hors heures ouvrables le(s) technicien(s) se présente à l'accueil (PC de sécurité) de l'Hôpital qui prévient la garde technique. Le responsable technique ou son représentant garantit au prestataire l'accès aux locaux abritant les installations dont il assure les opérations de maintenance.

Toutes les interventions, maintenance préventive, visites systématiques, interventions correctives, améliorations seront enregistrées sur le carnet d'entretien, et sur le registre de sécurité pour les obligations réglementaires le cas échéant.

4.4 Contraintes liées au site et à la prestation

4.4.1 Classement de l'établissement

Le site est classé ERP 1ère catégorie et doit répondre à la réglementation de type U.

Les documents relatifs à la sécurité et au classement du site sont consultables sur place.

4.4.2 Règlements

Le titulaire doit prendre connaissance du règlement intérieur de l'établissement ainsi que du règlement sur la protection incendie et s'y conformer.

Le prestataire s'engage à informer ses personnels susceptibles d'intervenir sur le site des règlements internes de l'hôpital.

Tous les personnels du Prestataire se doivent de respecter les consignes de l'établissement, y compris les consignes de contrôle d'accès.

4.4.3 Plan de prévention

Les prescriptions relatives à l'hygiène et à la sécurité sont appliquées conformément au décret n° 92-158 du 20 février 1992. Le titulaire doit se conformer parfaitement à l'ensemble des dispositions prévues par le code du travail et par la réglementation en vigueur à la date d'exécution des travaux, l'application des dites dispositions relevant totalement de la responsabilité du titulaire.

Le titulaire établit avec les services de la personne responsable des Investissements un plan de prévention qui lui est remis à la notification du marché. Il indique de façon précise et détaillée :

- Les mesures prévues pour intégrer la sécurité à l'égard des principaux risques encourus par le personnel tant dans les modes opératoires lors de leur définition que dans les différentes phases d'exécution des travaux. Il explicite en particulier les moyens de prévention concernant, d'une part, les chutes de personnel et de matériaux, d'autre part, les circulations verticales et horizontales d'engins.
- Les mesures prévues pour les premiers soins aux accidentés et aux malades.
- Les mesures concourant à une bonne hygiène du travail

Le plan de prévention est tenu à jour par le titulaire qui doit signaler toutes modifications à la Direction des Investissements, et vice-versa.

Le titulaire informe son personnel qu'il doit prendre connaissance des consignes particulières du site auprès de la Direction des Investissements.

4.4.4 Lutte contre les infections nosocomiales

Le Prestataire devra se conformer aux règles d'hygiène édictées par l'Exploitant, notamment lors de contrôles effectués dans les services de soins, consultations, zones protégées... et revêtir les tenues spéciales si nécessaire.

De plus, il sera exigé de chaque prestataire participant à des travaux ou interventions dans l'enceinte de l'hôpital de respecter scrupuleusement la propreté permanente du chantier et de ses abords. Le Prestataire est tenu d'évacuer ses gravats à la décharge publique sans délai et sans stockage transitoire sur le site de l'hôpital, y compris sur les espaces extérieurs.

De la même façon le stockage des approvisionnements nécessaires aux travaux est prohibé en dehors de l'emprise du chantier sauf accord particulier du Service Travaux mentionné sur les comptes-rendus de chantier.

Un strict respect des contraintes d'hygiène hospitalières et de prévention des risques aspergillaires pour les patients impose d'une façon générale :

- La mise en place de protections durables et étanches aux poussières entre zones de travaux et zones d'activités hospitalières,
- Toutes précautions pour limiter la poussière et notamment l'arrosage des gravats avant évacuation,
- Si cela est justifié par la proximité de malades particulièrement fragiles, toutes préconisations définies en annexe par le plan de prévention des risques aspergillaires joint à l'ordre de service.

Il est également demandé expressément :

- De veiller à ne pas perturber les installations techniques de l'hôpital (électricité, courants faibles, plomberie, EU, etc. ...). Notamment toutes interventions sur les infrastructures techniques en service de l'hôpital, hors réseaux isolés pour les besoins du chantier, ne pourront être exécutées, sur rendez-vous, que sous l'égide et en présence d'un représentant du service technique de l'Hôpital
- De limiter les nuisances, notamment sonores, vis à vis des Services Hospitaliers : des aménagements d'horaires pourront être imposés pour les travaux bruyants.

4.4.5 Consignes générales et particulières

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des consignes générales et particulières d'exploitation de l'hôpital et ne pourra en aucun cas présenter de réclamation pour la méconnaissance ou l'ignorance des contraintes en découlant pour son activité.

Le titulaire du marché doit enseigner au personnel placé sous son autorité les diverses consignes de sécurité générales et particulières à l'établissement et contrôler fréquemment que ces consignes sont parfaitement connues des intéressés.

Le responsable technique remet au titulaire dans le mois qui suit la notification du marché, les consignes de sécurité de l'établissement.

4.4.6 Sécurité du personnel

Lorsque la sécurité du personnel peut être mise en défaut, notamment par l'emploi de gaz comprimés ou de matériaux présentant un danger, il doit obligatoirement avant exécution de tout travail, être dressé un procès verbal d'ouverture de chantier entre le titulaire ou toute autre entreprise intervenant pour le titulaire ou non et le responsable technique, avec l'obligation du permis feu pour chaque tâche qui le nécessite (soudure, meulage, ...).

Les permis feux sont établis par le service interne de sécurité incendie du site, pour chaque tâche et chaque jour. Ces travaux doivent être impérativement exécutés en dehors des périodes d'occupation des locaux. Le titulaire doit détenir un extincteur en permanence qui devra systématiquement être présenté lors de l'établissement du permis feu.

Tous les autres travaux d'entretien courant et de maintenance ne présentant pas de risques particuliers, sont exécutés en accord avec le responsable technique.

4.4.7 Accès – consignes

Le personnel d'intervention du titulaire est soumis :

- Aux dispositions générales prévues par la législation du travail,
- Au contrôle médical, à ses frais, certifiant que l'agent est apte à travailler dans les locaux de l'hôpital, aux vaccinations obligatoires du personnel hospitalier et aux examens radio pulmonaires, ...
- Aux règles qui seront appliquées au personnel extérieur intervenant dans l'établissement,
- Au règlement intérieur de l'établissement en matière d'hygiène et de sécurité du travail, (accès réglementé de certains locaux, vêtements spéciaux, port de vêtements de travail propres, identifiables, ...).

Le Titulaire est responsable de son personnel qui doit se conformer à tous les règlements généraux et particuliers applicables aux sociétés intervenant dans les bâtiments (établissement recevant du public, code du travail, hygiène, sécurité incendie, etc. ...)

Notamment, les interventions nécessitant la mise en œuvre ou l'utilisation de feux ou produits dangereux seront déclarés au responsable technique qui délivrera les autorisations nécessaires.

De même, la traversée ou les interventions en zones sensibles ou à forte occupation (cuisine, salle informatique, self du personnel ...) sont soumises à autorisation du responsable technique. Le personnel de l'entreprise est tenu de revêtir, dans les locaux le nécessitant, des vêtements spéciaux, fournis par le Titulaire, en suivant les instructions données par le personnel du service hospitalier.

4.5 Protection de l'environnement

Le Titulaire conduira les installations en prenant toutes les mesures nécessaires pour que soient respectées les dispositions légales et réglementaires en vigueur relatives à la pollution et la protection de l'environnement.

Il devra en outre assurer la totale traçabilité de toutes les opérations relatives à l'élimination des déchets

4.6 Obligations

4.6.1 Obligations réciproques

Le Titulaire prendra en charge les installations dans l'état où elles se trouvent sans pouvoir invoquer à aucun moment leur état et dispositions pour se soustraire aux obligations du présent marché. L'hôpital communiquera également au Titulaire tous les plans et renseignements en sa possession intéressant ces installations.

4.6.2 Obligations de l'hôpital

L'hôpital s'engage à :

- Donner le libre accès au titulaire de tous les locaux pour les besoins de sa mission sous réserve des contraintes imposées par les services de sécurité,
- Assurer à ses frais le maintien et la mise en conformité des locaux, suivant la législation et la réglementation en vigueur et souscrire, en sa qualité de propriétaire, une assurance le couvrant de tous les risques et notamment d'incendie et dégâts des eaux,
- Prendre à sa charge les différentes mesures de contrôle nécessaires pour répondre aux exigences de la réglementation technique en matière d'hygiène et de sécurité,
- Faire le nécessaire pour rendre les installations conformes à la législation en vigueur et à son évolution pendant toute la durée du contrat ; il fera son affaire des contrats à souscrire auprès des organismes agréés pour les contrôles réglementaires des installations sous réserve de dispositions concernant uniquement l'Exploitant.

- L'hôpital fournira l'eau, l'électricité nécessaire aux travaux et aux maintenances décrits dans le présent document

4.7 Locaux et moyens mis à disposition du titulaire

Dans le cadre du marché, en plus des accès et locaux abritant les installations à entretenir, l'Exploitant donne accès au Prestataire :

- Aux locaux publics (cafétéria située au niveau 0 de la rue hospitalière, librairie...).

Sauf convention, tout local autre que ceux énumérés ci-dessus lui sera interdit d'accès.

4.8 Personnel d'intervention du titulaire

Le Titulaire remet au responsable technique, au démarrage du Marché, l'organigramme nominatif et fonctionnel de la structure prenant en charge l'hôpital.

Les personnes possèdent les qualifications, niveaux de compétence et spécialisations requises pour l'exécution des tâches - courantes ou exceptionnelles qui leurs sont confiées.

4.9 Outillage

Le Titulaire aura à sa charge tout l'outillage et les équipements nécessaires pour assurer les prestations dues dans le cadre de son marché, ainsi que les matériels d'essais et de contrôle, et tous autres matériels nécessaires à la bonne exécution des interventions de dépannage et des prestations de maintenance.

Le Titulaire fait son affaire de tout l'outillage, des moyens de levage et de manutention nécessaires à l'exécution de ses prestations.

Le Titulaire met en place l'ensemble des moyens conformes à la réglementation en vigueur nécessaires à la bonne exécution de ses prestations, notamment :

- L'outillage nécessaire à la maintenance,
- Les équipements de rangement des locaux de maintenance,
- Les équipements de manutention,
- Les échelles, échafaudages, plates-formes,
- Les protections,

La liste des matériels, outillages et produits entreposés dans les bâtiments, sera soumise à l'accord du responsable technique, le Titulaire en demeure le responsable.

Ce matériel est entretenu par le Titulaire, il est en état de fonctionnement permanent.

5 PRESTATIONS NON-CONFORMES

Toute prestation mal exécutée, après constatation et consignation sur l'attachement ou après examen des rapports des essais ou de vérification pourra donner lieu à :

- Un refus de ladite prestation qui devra être recommencée par le Prestataire à ses frais,
- L'application des pénalités prévues (v. art. IX du C.C.A.P),
- La résiliation du marché pour faute grave, sans préjudice de l'application des diverses pénalités prévues.

Cas particulier : dégradations occasionnées par le prestataire

Le Prestataire sera tenu de réparer les dégâts à ses frais. Si cette réparation est hors de sa compétence, l'Exploitant se réserve le droit de la faire exécuter par une Entreprise de son choix après mise en demeure suivant les modalités définies à l'article IX du C.C.A.P. Le coût de la réparation sera prélevé sur le montant du marché.

ANNEXE 1 : LISTE DES TERRASSES ET DES CHÊNEAUX

LISTE DES TERRASSES – HOPITAL ROBERT-DEBRE

BATIMENT	ETAGE	SURFACES en m2		TYPE
ADMINISTRATIF	4	306		Gravillons
ADMINISTRATIF	3	112		Gravillons et dalles sur plot
ADMINISTRATIF	2	210		Gravillons
ADMINISTRATIF	1	276		Gravillons
HOSPITALISATION	7	1242		Gravillons
HOSPITALISATION	6	2070		Gravillons
HOSPITALISATION	5	635		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	4	730		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	3	690		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	2	183		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	1	890		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	0	1285		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	-1	2015		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	-2	2410		Végétalisée et dalles sur plot
HOSPITALISATION	-2		1201	Cour et voirie sur terrasse Bitume et béton
HOSPITALISATION	-3		1256	Cour et voirie sur terrasse Bitume et béton
HOSPITALISATION	-4		950	Cour et voirie sur terrasse Bitume et béton
HOSPITALISATION	-5		390	Cour et voirie sur terrasse Bitume et béton
ECRAN	6	270		Gravillons
ECRAN	5	620		Gravillons
ECRAN	3	65		Gravillons et dalles sur plot
ECRAN	2	376		Gravillons et dalles sur plot
SMUR	-5	540		Végétalisée et gravillons
Total		14925	3797	m2

LISTE DES CHENEAUX – HOPITAL ROBERT-DEBRE

BATIMENT	ETAGE	LONGUEUR en ml		TYPE
Tous types	Indifférents	650	MI	Tous Types

LISTE DES TERRASSES ET CHENEaux – HOPITAL SAINT-LOUIS

Réf. SLS	Localisation des toitures terrasses	Type d'étanchéité	Elévation	Accessibilité	Quantité	Unité
SLS-01-001-01-R06-398_259	Plot 1 Géranium	Etanchéité bitumineuse + gravier	R06	oui	920	m²
SLS-01-001-02-T07-431_280	plot 2 Lavande	Membrane + gravier	R07	oui	920	m²
SLS-01-001-03-T07-387_321	plot 3 Fougère	Etanchéité Bitumineuse	R07	oui	920	m²
SLS-01-001-04-R06-330_268	plot 4 Myosotis	Membrane + gravier	R06	oui	920	m²
SLS-01-001-05-T07-319_331	plot 5 Trèfle	Etanchéité bitumineuse + gravier	R07	oui	920	m²
SLS-01-001-06-T07-286_309	plot 6 Coquelicot	Etanchéité bitumineuse + gravier	R07	oui	920	m²
SLS-01-001-09-R03-243_290	plot 9 Direction	Etanchéité bitumineuse + gravier	R03	Echelle	560	m²
SLS-01-001-10-R04-261_256	plot 10 Logement	Etanchéité bitumineuse + gravier	R04	non	560	m²
SLS-01-001-07-T07-376_283	Noyau 7	Etanchéité bitumineuse + gravier	R07	oui	350	m²
SLS-01-001-08-T07-340_306	Noyau 8	Etanchéité bitumineuse + gravier	R07	oui	350	m²
SLS-01-001-01-R02-407_287	Plot A	Etanchéité bitumineuse sous dalle	R02	oui	560	m²
SLS-01-001-01-R02-306_283	Plot B	Etanchéité bitumineuse sous dalle	R02	oui	560	m²
SLS-01-043-00-T01-503_223	PCSI	Etanchéité bitumineuse sous plot	R01	non	136,67	m²
SLS-01-035-00-RDC-494_240	Loge	Etanchéité bitumineuse	RDC	Echelle	6,1	m²
SLS-01-021-00-T05-246_192	Hayem	Etanchéité bitumineuse avec gravier	R05	oui	1224	m²
SLS-01-008-00-R01	Foyer Billard	Etanchéité bitumineuse avec gravier	R01	Echelle	140	m²
SLS-01-042-00-T02-480_197	Méary haut	Etanchéité bitumineuse	R02	oui	612	m²
SLS-01-042-00-T02-466_212	Méary bas	Etanchéité bitumineuse	R02	oui	306	m²
SLS-01-013-00-	DIM	Etanchéité bitumineuse	R01	Echelle	432	m²
SLS-01-002-01-R03-457_290	CTB 1	Etanchéité bitumineuse avec gravier	R02	oui	250	m²
SLS-01-002-01-R03-457_291	CTB 2	Etanchéité bitumineuse sous plot	R03	oui	109,82	m²
SLS-01-028-00-T02-224_354	Chambre mortuaire 1	Etanchéité bitumineuse avec gravier	R02	oui	357	m²
SLS-01-028-00-RDC	Chambre mortuaire 1	Etanchéité bitumineuse sous plot	RDC	oui	93	m²
SLS-01-028-00-R01	Couloir	Bac acier	R01	Echelle	100	m²

SLS-01-001-01-RDC-355_350	Pompe à chaleur quai livraison	Etanchéité bitumineuse avec gravier	R01	Crinoline	53,4	m²
N° SAP	Localisation des toitures terrasses	Type de chéneau ou gouttière	Elévation	Accessibilité	Quantité	Unité
SLS-01-003-00-R02	Quadrilatère chéneaux	Plomb	R02	Nacelle ou cordiste	96	MI
SLS-01-003-00-R02	Quadrilatère gouttières	Cuivre	R02	Nacelle ou cordiste	842	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Lugol chéneaux	Plomb	R02	Nacelle ou cordiste	9	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Lugol gouttières	Cuivre	R02	Nacelle ou cordiste	156	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Direction chéneaux	Plomb	R02	Nacelle ou cordiste	9	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Direction gouttières	Cuivre	R02	Nacelle ou cordiste	156	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Boucher chéneaux	Plomb	R02	Nacelle ou cordiste	9	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Boucher gouttières	Cuivre	R02	Nacelle ou cordiste	214	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Bazin chéneaux	Plomb	R02	Nacelle ou cordiste	9	MI
SLS-01-005-00-R02	Equerre Bazin gouttières	Cuivre	R02	Nacelle ou cordiste	214	MI
SLS-01-013	DIM chéneau	Etanchéité bitumineuse	R01	Echelle	27	MI
SLS-01-013	Médecine du travail chéneaux	Etanchéité bitumineuse	R02	Crinoline	98	MI
SLS-01-012	Musée gouttières	Zinc	R02	Nacelle	99	MI
SLS-01-002-01-T04	CTB	Zinc	R04	Non	100	MI
SLS-01-001-01-R01	Chemin de ronde	Béton	RDC	Oui	96	MI